

Số: 3456/KH-SGD&ĐT

Nghệ An, ngày 14 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập đợt 1, năm học 2025-2026

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội (Nghị định số 179/2024/NĐ-CP); số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

- Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Nghị quyết 14/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của HĐND tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức, viên chức; xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

- Quyết định số 78/2025/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh Nghệ An quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An;

- Công văn số 8837/UBND-TH ngày 26/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái, chuyển đổi nghề nghiệp nhà giáo, viên chức ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh;

- Quyết định số 3235/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của UBND tỉnh về việc giao biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND xã, phường năm 2025;

- Công văn số 12570/UBND-TH ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về việc cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2.2. Yêu cầu

- Người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ và vị trí cần tuyển, trong chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

3. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

3.1. Điều kiện chung: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Cụ thể:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

Theo phê duyệt của UBND tỉnh tại Công văn số 12570/UBND-TH ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh về việc cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

(Đính kèm Phụ lục 01).

3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng 1: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b)) Đối tượng 2: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch

sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c)) Đối tượng 3: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d)) Đối tượng 4: Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3.4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hành sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

4. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG: (Đính kèm Phụ lục 02).

5. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ QUY ĐỊNH NỘP HỒ SƠ

5.1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu thông báo trên Website Sở GDĐT: [nghean.edu.vn](https://forms.gle/YUnHLAxBVyv1ZDZt5)); Đồng thời người đăng ký dự tuyển truy cập đường link sau để nhập thông tin liên quan dự tuyển: <https://forms.gle/YUnHLAxBVyv1ZDZt5>

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học sư phạm (hoặc bằng Đại học và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm), bằng thạc sỹ (nếu có) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, bằng điểm học tập toàn khoá đại học (trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo); Chứng chỉ khung năng lực ngoại ngữ theo qui định đối với giáo viên tiếng Anh; các chứng chỉ, chứng nhận (hoặc qui định chuẩn đầu ra) về năng lực Tin học, ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên, nhân viên nói chung (nếu có);

- Các giấy tờ chứng nhận ưu tiên của các đối tượng theo quy định tại khoản Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Phiếu báo điểm thi đại học hoặc phiếu báo điểm thi THPT quốc gia (chi tiết từng môn theo thang điểm 10, được dùng để xét tuyển đại học theo tổ hợp thi-xét tuyển);

5.2. Đối tượng giáo viên mầm non hợp đồng theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ và hợp đồng theo Thông tư liên tịch số 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11/3/2013 và nhân viên hiện đang hợp đồng lao động tại các cơ sở giáo dục công lập (do Chủ tịch UBND huyện cũ ký) có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc: Ngoài các loại hồ sơ quy định tại **mục 5.1** thì bổ sung thêm các loại hồ sơ sau:

- Hợp đồng lao động do UBND huyện cũ ký (hoặc Thông báo cho phép hợp đồng lao động của UBND huyện cũ), (bản phô tô có chứng thực);

- Bản sao Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo vị trí việc làm.

- Bản đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên hợp đồng của đơn vị sử dụng trong năm học 2024-2025.

5.3. Đối với thí sinh dự tuyển thu hút theo Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngoài các loại hồ sơ quy định tại **mục 5.1** thì bổ sung thêm các loại hồ sơ sau:

Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản chứng thực) chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông theo quy định điều kiện, tiêu chuẩn tuyển thu hút quy định tại Phụ lục 01;

***Lưu ý:** Hồ sơ xếp theo thứ tự nêu trên; không nộp các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ mà không liên quan đến điều kiện xét tuyển tại văn bản này.

5.4. Một số quy định nộp hồ sơ dự tuyển:

- Mỗi người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ và đăng ký dự tuyển nguyện vọng theo cụm các cơ sở giáo dục thuộc thành phố, thị xã, huyện cũ ¹ (nếu trúng tuyển vào vị trí việc làm theo nguyện vọng đăng ký dự tuyển thì sẽ được bố trí vào làm việc theo vị trí việc làm tương ứng tại 01 (một) cơ sở giáo dục công lập thuộc địa bàn thành phố, thị xã, huyện cũ). Trường hợp thí sinh có nguyện vọng tại vị trí việc làm mà sau khi tuyển dụng thu hút hoặc tuyển dụng giáo viên hợp đồng theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP, hợp đồng theo Thông tư 09/2013/TTLT-BGDDĐT-BTC-BNV không còn chỉ tiêu thì được phép bổ sung thay đổi nguyện vọng trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- Hồ sơ dự tuyển nộp qua bưu điện bằng đường chuyển phát nhanh; Ngoài bao bì đựng hồ sơ ghi rõ các nội dung sau:

+ Góc trái bao hồ sơ ghi: Hồ sơ đăng ký dự tuyển vị trí việc làm;
Địa chỉ người gửi (ghi người dự tuyển): Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ;

+ Địa chỉ nơi nhận: Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; Số 67, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An;

+ Lệ phí xét tuyển: 300.000 đồng/hồ sơ xét tuyển (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC), nộp qua đường bưu điện khi gửi hồ sơ (hoặc nộp trực tiếp trước khi xét tuyển).

5.5. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức gồm:

Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp

6. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

6.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

6.2. Nội dung tuyển dụng:

6.2.1. Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP của Chính phủ

- Vòng 1: Xét hồ sơ của người dự tuyển

Nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Vấn đáp về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); thang điểm 100 điểm (áp dụng theo quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ).

¹ Người dự tuyển đăng ký một trong các nguyện vọng: cơ sở giáo dục thuộc thành phố Vinh cũ, huyện Nghi Lộc cũ, huyện Diễn Châu cũ, huyện Yên Thành cũ, huyện Quỳnh Lưu cũ, thị xã Hoàng Mai cũ, thị xã Thái Hoà cũ, huyện Nghĩa Đàn cũ, huyện Quỳnh Hợp cũ, huyện Quỳnh Châu cũ, huyện Quế Phong cũ, huyện Hưng Nguyên cũ, huyện Nam Đàn cũ, huyện Thành Chương cũ, huyện Đô Lương cũ, huyện Tân Kỳ cũ, huyện Anh Sơn cũ, huyện Con Cuông cũ, huyện Tương Dương cũ, huyện Kỳ Sơn cũ.

6.2.2. Các đối tượng còn lại (sau khi có kết quả xét tuyển thu hút): Tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 Vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức: Vấn đáp

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Các nội dung liên quan đến nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp,...: đề cương ôn tập thông báo trước khi vấn đáp 15 ngày).

- Xét tuyển theo từng vị trí việc làm chuyên môn cần tuyển;

* Các trường hợp không được xét tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển:

- Người dự tuyển không có mặt trong các buổi tổ chức xét tuyển;

- Hồ sơ dự tuyển không gửi phát nhanh qua đường bưu điện và không đúng thời gian quy định, hồ sơ gốc bị tẩy xóa.

Lưu ý: Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

7. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì xác định người trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Người từng đạt học sinh giỏi cấp tỉnh trở lên thuộc môn dự tuyển (tính quy mô khu vực từ lớn đến nhỏ, giải cao xuống thấp);

Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

7.3. Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết người tham gia dự tuyển theo nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả xét tuyển, Hội đồng xét báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng xét, cùng áp dụng hình thức xét vòng 2. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định nêu tại điểm a khoản 7.1 Mục 7 Kế hoạch này.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

7.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

8. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

- Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Đồng thời thường xuyên được cập nhật các thông tin liên quan đến tuyển dụng trên trang thông tin điện tử theo liên kết (<http://nghean.edu.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở GDĐT Nghệ An.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Trung tâm GDTX-HN tỉnh, Số 36 đường Nguyễn Đức Cảnh, phường Thành Vinh.

- Quy trình thực hiện gồm các bước sau:

TT	Bước thực hiện	Thời gian dự kiến thực hiện	Nội dung
1	Tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí	Từ ngày 15/11/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/12/2025;	Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định tại mục 5 (trừ mục 5.5) qua đường bưu điện làm sao hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước 17 giờ 00 phút ngày 14/12/2025; Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; Số 67, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An
2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và các ban, bộ phận giúp việc	Dự kiến trước ngày 16/12/2025	
3	Tổng hợp hồ sơ, xét tuyển vòng 1, vòng 2 đối tượng thu hút và giáo viên hợp đồng theo Nghị định số 06/2018/NĐ-CP, hợp đồng theo Thông tư 09/2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV,	Dự kiến trước ngày 19/12/2025	Thí sinh diện thu hút và giáo viên mầm non hợp đồng dự xét vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi mang theo: Bản chính CCCD
4	Tổng hợp hồ sơ, xét tuyển vòng 1, thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 các đối tượng còn lại	Dự kiến trước ngày 21/12/2025	Thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT: http://nghean.edu.vn và niêm yết công khai tại trụ sở Sở GDĐT
5	Tổ chức xét tuyển vòng 2	Dự kiến từ ngày 22/12/2025 đến 15/01/2026	Thí sinh dự xét vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi mang theo: Bản chính CCCD
6	Công bố dự kiến kết quả tuyển dụng	Dự kiến trước ngày 20/01/2026	Thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT:

			http://nghean.edu.vn
7	Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: nộp lý lịch tư pháp số 1 và mang hồ sơ gốc để đối chiếu	Dự kiến từ ngày 20/01/2026 đến 20/02/2026	Nộp hồ sơ hoàn thiện tại: Phòng Tổ chức Cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; Số 67, đường Nguyễn Thị Minh Khai, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An
8	Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị được phân công để nhận nhiệm vụ và ký hợp đồng làm việc	Dự kiến từ ngày 21/01/2026 đến 22/02/2026	Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Sở GDĐT ra Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập mà người trúng tuyển được phân công đến nhận nhiệm vụ để biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã đợt 1 năm học 2025-2026, căn cứ tình hình thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và theo đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Thông báo trên Website Sở GDĐT;
- Niêm yết tại Cơ quan Sở;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các trường MN, TH, THCS công lập;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Thái Văn Thành